



**PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN
ANTE LA AMENAZA DE LA
ERUPCIÓN DEL VOLCÁN
COTOPAXI Y CAÍDA DE CENIZA**



PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE LA AMENAZA DE LA ERUPCIÓN DEL VOLCÁN COTOPAXI Y CAÍDA DE CENIZA

FINDES FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL – COLEGIO INTISANA, **no se encuentra ubicado en una zona de peligro debido a la activación del volcán Cotopaxi**, sin embargo, al igual que otras zonas del país, dependiendo del incremento de la actividad volcánica se tiene el riesgo de caída de ceniza, por lo cual se han definido protocolos de actuación de acuerdo a los escenarios posibles.



PROTOSCOLOS

DISPOSICIONES GENERALES:

1 • Informar a la comunidad educativa mediante medios electrónicos y charlas sobre erupciones volcánicas, sus efectos y antecedentes de la erupción del Cotopaxi.

2 • Mantener listados de la totalidad de estudiantes, docentes, administrativos y servicios.

3 • Los estudiantes permanecerán en la institución durante el evento.

4 • Los canales de información desde la Institución serán a través del **INTISANA-DIRECT** o **correos electrónicos**, en base a la información oficial de los entes autorizados.

5 • Realizar simulacros, simulando escenarios relacionados.

6 • Disponer al personal docente, administrativo y de servicios, en caso de un evento adverso, permanecerán en la Institución para salvaguardar la integridad física y emocional de los estudiantes.

7 • Los padres de familia deberán ser conscientes de la emergencia y se deberán acercar de manera inmediata al llamado de la máxima autoridad en caso de emergencia.

PROTOCOLO ANTE LA CAÍDA DE CENIZA

ANTES

- Mantenerse informado sobre el evento a través de las autoridades y fuentes oficiales.
- Identificar las zonas seguras internas, externas y rutas de evacuación.
- Participar activamente en los ejercicios de evacuación ante erupciones volcánicas.
- Controlar el ingreso y circulación de visitantes en el interior de la Institución.
- Mantener limpios y protegidos los sumideros
- Llenar y firmar la tarjeta de identificación para emergencias

DURANTE

- Mantener el Kit de emergencias solicitado:



KIT DE EMERGENCIA:
al final del documento

PROTOCOLO ANTE LA CAÍDA DE CENIZA

DURANTE

- Al escuchar la alarma de emergencia guardar la calma y dirigirse a lugares cubiertos
- Si el evento (caída de ceniza) surgiera cuando los estudiantes estén en hora de recreo se deberán dirigir a sus aulas en el menor tiempo posible y acogerán las indicaciones dadas.

- Dependiendo las indicaciones del docente a cargo tomar su kit de emergencia y en caso necesario colocarse inmediatamente su mascarilla, gorra, gafas y guantes.
- Informar al docente si debe tomar algún medicamento en especial.
- Realizar las actividades lúdicas y recreativas dispuestas por el docente
- Si por alguna razón se introdujo ceniza a sus ojos **NO REFREGARSE** (esta acción puede provocar daños irreversibles en sus ojos) y avisar inmediatamente al docente a cargo y médico de la Institución.
- No abandonar de manera arbitraria e irresponsable el aula o la zona de seguridad donde usted está ubicado.
- Si tiene la necesidad de acudir al baño coordinar el permiso con el docente responsable del grupo y debe protegerse con los elementos de su kit de emergencia.
- No use lentes de contacto ya que usándolos podría estar expuesto a una abrasión en la córnea.
- Mantener la calma y escuchar con atención las indicaciones y disposiciones que emita el docente a cargo.
- No realizar actividades que demanden un esfuerzo físico (saltar, correr entre otros)
- Si presenta algunos síntomas fuera de lo normal avisar de manera inmediata a su docente.
- Mantenga cerradas las puertas y ventanas
- Tomar **SOLO** agua envasada.

- Si observa cambios en la textura o color del agua no la utilice
- La Empresa de Seguridad de la Institución restringirá el acceso y coordinará acciones con las Brigadas de Seguridad y Comunicación.
- Es preferible que durante la caída de ceniza los estudiantes permanezcan en la institución, salvo el caso de que sus padres o la persona autorizada por ellos lleguen a la institución a RETIRARLOS BAJO SU TOTAL RESPONSABILIDAD (cumplir de manera respetuosa y paciente con los protocolos de salida de estudiantes).
- Si el evento se produce en la noche, no tendremos asistencia a clases al siguiente día hasta poder hacer la limpieza respectiva o de acuerdo a las disposiciones del Ministerio de Educación.

PROTOCOLO ANTE LA CAÍDA DE CENIZA

DESPÚES

- Los estudiantes seguirán las indicaciones de los docentes y las autoridades.
- Los estudiantes participarán con su docente de las actividades lúdicas y recreativas en la zona segura hasta que su representante legal llegue.
- Permanezca en el sitio seguro designado hasta que se realice la evacuación.
- Si alguien necesita ayuda informar a su docente o autoridad inmediatamente.

- Sigue utilizando tu equipo de protección personal para proteger tus ojos, nariz y boca.
- Mantenga cerradas las puertas y ventanas
- El personal de mantenimiento se colocará su kit completo de protección y comenzará con las actividades de limpieza de las instalaciones
- Mantener el orden en la zona de seguridad hasta que se restablezca la normalidad.
- La Empresa de Seguridad de la Institución restringirá el acceso y coordinará acciones con las Brigadas de Seguridad y Comunicación.
- No consumas alimentos y agua que hayan estado en contacto con ceniza.
- Si las condiciones lo permiten se retornará a las clases en forma normal bajo disposición de la autoridad competente.
- Cuidar los bienes de la Institución.
- Permitir la salida de personas que se encuentren al interior de la institución población flotante (visitantes)



PROTOCOLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

ANTES

- El estudiante debe mantener siempre en su mochila una mascarilla dentro de una funda de papel o ziploc y gafas, en el caso que la caída de ceniza ocurra durante el transporte desde o hacia la Institución.
- Mantener en perfecto estado y equipado su medio de transporte
- El transportista identificará los sitios seguros a los cuales tal vez tengan que acudir, en caso de que no pueda continuar su recorrido habitual, como por ejemplo los UPC.
- Estar siempre prestos para cumplir con disposiciones de las autoridades.
- Los transportistas mantendrán su kit de protección
- Al interior del transporte tener un listado de los estudiantes y números de teléfonos actualizados de los padres o representantes
- Informar a los padres de familia sobre los sitios seguros posibles en su trayecto.

PROTOCOLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

DURANTE

- Todas las personas que se transporten deben colocarse su kit de protección
- Si el evento ocurre en las tempranas horas cuando los niños vienen en el transporte, los choferes regresarán al último domicilio que pudieron acceder o regresarán a los estudiantes a sus hogares en el caso que las condiciones lo permitan previa confirmación con los padres de familia. Si no pueden circular irán a lugares seguros ejemplo UPC o lugar destinado hasta volver a circular.
- Si el evento se produce a la salida, los transportistas deberán esperar la orden de las autoridades para salir de la Institución y llevar a los niños a sus respectivos hogares, caso contrario los estudiantes regresarán a sus aulas.
- Si la caída de ceniza se produce cuando se encuentran en el trayecto hacia las casas de los estudiantes y si por disposiciones de organismos gubernamentales no le permiten continuar, tiene que regresar con los estudiantes a la institución o al último domicilio que pudieron acceder, y si no le permiten el paso al colegio, acudir a un sitio seguro, y comunicar inmediatamente a los padres de familia, coordinadores de transporte y autoridades del colegio
- Conducir con precaución
- Acatar las disposiciones de las autoridades de la institución.

PROTOCOLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

DURANTE

- Estar siempre a disposición de las autoridades de la institución para evacuar a los estudiantes que lo necesiten
- Conducir con precaución
- Trasladar a los estudiantes a sus respectivos domicilios y entregarlos a las personas que están a cargo (no dejarlos solos)
- Mantener las vías de comunicación siempre abiertas y despejadas.
- El transporte escolar se utilizará para el regreso de los estudiantes a los hogares, que NO se encuentren en ZONA DE RIESGO previa verificación y autorización de los padres de familia y únicamente si las CONDICIONES FUEREN FAVORABLES.
- Para las rutas de los Valles de los Chillos y Tumbaco, se suspenderá el servicio y los Padres de Familia se deben acercar a la Institución a retirar a sus representados.

PROTOCOLO DE SALIDA DE ESTUDIANTES

DURANTE

Para la salida de los estudiantes en la caída de ceniza el **PADRE, LA MADRE, EL REPRESENTANTE O LA PERSONA DESIGNADA** deberán cumplir **ESTRICTAMENTE** con lo siguiente:

- Acercarse a las puertas de la institución en donde serán atendidos por el personal designado y solicitar la salida del estudiante (**ACCESOS PARA RETIRAR A ESTUDIANTES**)

VER PÁGINA 13 >>

1
Para padres de familia con trayectoria en la institución (identificados con facilidad)

- Mantener la calma, paciencia y colaboración, para un mejor desempeño de entrega de los estudiantes.
- Acatar las disposiciones del personal de la Institución.

- Acercarse a las puertas de la institución en donde serán atendidos por el personal designado y solicitar la salida del estudiante.

VER PÁGINA 13 >>

2
Para padres de familia que han ingresado el presente año lectivo. (Todavía no son identificados con facilidad)

- Presentar la cédula de identidad o licencia de conducir o pasaporte **REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL RETIRO DEL ESTUDIANTE.**

- Mantener la calma, paciencia y colaboración, para un mejor desempeño de entrega de los estudiantes, especialmente no generar tráfico al ingreso.

PROTOCOLO DE SALIDA DE ESTUDIANTES

DURANTE

- Acatar las disposiciones del personal de la Institución.
- FIRMAR la hoja de registro de salida

Si no es el padre de familia y es el designado
(persona alterna autorizada en la tarjeta de identificación de emergencia):

1
• Acercarse a las puertas de la institución en donde serán atendidos por el personal designado y solicitar la salida del estudiante.

2
• Presentar la **CARTA DE AUTORIZACIÓN Y LA COPIA DE SU CÉDULA A COLOR**

3
• Mantener la calma, paciencia y colaboración, para un mejor desempeño de entrega de los estudiantes.

4
• FIRMAR la hoja de registro de salida

**LOS ESTUDIANTES NO PODRÁN
SER RETIRADOS POR PERSONAS
NO AUTORIZADAS**



ACCESOS PARA RETIRAR A ESTUDIANTES

Los representantes legales o personas autorizadas para retirar a los estudiantes, tendrán los siguientes accesos:

GRADOS	No. Est.	TIPO DE ACCESO	PUERTA	PROCEDIMIENTO
Segundos Terceros Cuartos Quintos	198	Vehicular	Puerta 1 Av. Occidental	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 1 de la Av. Occidental ▪ Informar al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ No parquearse ▪ Avanzar hasta ubicarse frente a la puerta del filtro 2 ▪ Esperar que salga su representado y firmar la hoja de registro de salida. ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental
Sextos Séptimos	117	Peatonal	Puerta 4 Calle Leonor Stacey y Francisco Montalvo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estacionarse en las calles cercanas ▪ Informar al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Esperar en la parte de afuera de la Institución que salga su representado. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida.
		Vehicular	PUERTA 2 Calle José Raygada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 2 de la calle José Raygada ▪ Informar en el ingreso al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Estacionarse en el parqueadero de transporte de forma ordenada ▪ No bajarse del vehículo hasta que su representado se acerque al parqueadero y sea anunciado el nombre por megáfono. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida. ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental.

ACCESOS PARA RETIRAR A ESTUDIANTES

Los representantes legales o personas autorizadas para retirar a los estudiantes, tendrán los siguientes accesos:

Octavos Novenos Décimos	153	Vehicular	PUERTA 2 Calle José Raygada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 2 de la calle José Raygada ▪ Informar en el ingreso al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Estacionarse en el parqueadero de transporte de forma ordenada ▪ No bajarse del vehículo hasta que su representado se acerque al parqueadero y sea anunciado el nombre por megáfono. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida. ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental.
Bachillerato (1ro. 2do. 3ro)	157	Peatonal	PUERTA 3 José Raygada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estacionarse en las calles cercanas ▪ Informar al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Esperar en la parte de afuera de la Institución que salga su representado. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida.
		Vehicular	PUERTA 2 Calle José Raygada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 2 de la calle José Raygada ▪ Informar en el ingreso al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Estacionarse en el parqueadero de transporte de forma ordenada ▪ No bajarse del vehículo hasta que su representado se acerque al parqueadero y sea anunciado el nombre por megáfono. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental.

KIT EMERGENCIA Y TARJETA IDENTIFICACIÓN EMERGENCIA

FINDES FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL – COLEGIO INTISANA, preocupados por la activación del volcán Cotopaxi, informamos a la comunidad educativa que no estamos en zona de riesgo de lahares y flujos piroclásticos, sin embargo, dependiendo del incremento de la actividad volcánica si tenemos el riesgo de caída de ceniza, por lo cual se solicita a estudiantes y colaboradores de la Institución mantener en sus lugares de estudio y trabajo el siguiente kit de emergencia:



Gorra



Dos mascarillas N95 o mascarillas con filtro



Gafas cerradas para protección de ojos ante el ingreso de ceniza



Impermeable ligero



1 tarjeta de identificación de emergencia del estudiante llena y plastificada



Botella de agua



Si el estudiante tiene asma o epilepsia portar obligatoriamente su medicina

NOTAS IMPORTANTES:




El estudiante deberá llevar todos los días la tarjeta de identificación de emergencia dentro de su mochila junto con el kit de emergencia, en el caso que la caída de ceniza ocurra durante las clases o durante el transporte desde o hacia la Institución.



Los colaboradores deben mantener en sus vehículos mascarilla y gafas.

MODELO DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN




FINDES – COLEGIO INTISANA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

GRADO: _____ PARALELO: _____

TOMA TRANSPORTE: SI ___ NO ___

Ruta No.: _____

TIPO DE SANGRE: _____

ENFERMEDAD IMPORTANTE DEL ESTUDIANTE:

MEDICINA QUE SE ADMINISTRA:

Indicaciones: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

CEDULA: _____

TELÉFONO: _____

NOMBRE DEL CONTACTO ALTERNO 1:

CEDULA: _____

TELÉFONO: _____

NOMBRE DEL CONTACTO ALTERNO 2:

CEDULA: _____

TELÉFONO: _____

FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL: _____

DESCARGAR AQUÍ



 **INTISANA**
para toda la vida

