

**COLEGIO
INTISANA**

**COORDINACIÓN
DE TRANSPORTE**

**AÑO LECTIVO
2019-2020**

**REGLAMENTO DEL SERVICIO DE
TRANSPORTE ESCOLAR**

1. DEFINICIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR E INSTITUCIONAL

“Es un sistema personalizado para estudiantes y trabajadores, sean estos del sector público o privado, que requieren movilización desde sus hogares hasta las instituciones educativas o lugares de trabajo y viceversa, de acuerdo a la necesidad del contratante”¹

2. OBJETIVO:

El servicio de transporte escolar tiene como objetivo, brindar un servicio en condiciones de seguridad que cumpla con las disposiciones legales de las autoridades de tránsito y de educación.

3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

3.1 Organización General.

- El Colegio Intisana de acuerdo a lo dispuesto por las autoridades, ha concesionado el servicio a una empresa operadora de transporte, la organización de este servicio.
- En la planificación del transporte, se contempla la minimización de tiempo de permanencia de los alumnos en los medios de transporte y la reducción de riesgos circulatorios, esto es, cruces peligrosos, vías rápidas, accesos difíciles, etc.

3.2 La empresa operadora, buscará optimizar los recorridos tomando en cuenta las inscripciones y cambios de transporte recibidos. El propósito es ofrecer desde el primer día de clase el siguiente servicio:

- 3.2.1 Recorridos con una duración aproximada de 45-90 minutos dependiendo de la ubicación del domicilio o lugar de entrega registrada.
- 3.2.2 Los recorridos a los Valles de: Los Chillos, Tumbaco y Mitad del Mundo, por su naturaleza tendrán una duración aproximada de una hora y quince minutos.
- 3.2.3 El servicio de transporte del colegio, en horario normal es puerta a puerta, en la medida de lo posible. Caso contrario se coordinará un servicio hasta una parada

previamente establecida entre el colegio y los padres de familia del alumno.

3.3 Horarios y Paradas Establecidas.

3.3.1 Al inicio del año lectivo, se comunicará a todos los padres de familia los horarios y paradas para recoger y dejar a los alumnos (parada establecida o puerta a puerta).

3.3.2 Los conductores no deben pitar para anunciar su llegada, ni llamar a los padres de familia o a los usuarios

3.3.3 Revisar constantemente la aplicación del transporte, que se llama BSCHOOL-PADRES ECUADOR para hacer seguimiento de las rutas en el mapa. **(Ver anexo 2)**

3.3.3.1 Link de Aplicación ANDROID (Play Store):

https://play.google.com/store/apps/developer?id=Strategic%20Thrusts%20S.A.&hl=es_419

3.3.3.2 Link de Aplicación APPLE (App store):

<https://apps.apple.com/ec/developer/brighitt-martinez/id1308091218>

3.3.4 La hora de llegada de la unidad se establece con un rango de más o menos 2 minutos, ya que la ruta depende de factores externos como es el tráfico de la ciudad. El objetivo principal es llegar a la hora establecida.

3.3.5 La aplicación emitirá una notificación cuando el transporte este previamente por llegar al domicilio. Al momento que se lo recoja se podrá monitorear al alumno hasta la llegada al colegio.

3.3.6 La unidad **NO** puede esperar al alumno, ya que se debe seguir con la ruta. Para evitar problemas revisar constantemente la aplicación.

3.3.7 De igual manera se podrá monitorear al instante que sale del colegio y respectivamente cuando se lo deja en su hogar.

3.3.8 Todos los alumnos de hasta 7EGB, deberán ser recibidos por una persona autorizada por su representante legal, en caso de no estar esta persona en la parada establecida, la unidad continuará con la ruta y el alumno será devuelto al colegio, después del recorrido.

3.3.9 La asistente registrará en la aplicación la ausencia de un alumno y la unidad continuará normalmente el recorrido.

3.3.10 Toda unidad tiene un plan de contingencia, el cual consiste en caso de no poder realizar el recorrido, cuenta con una unidad de remplazo en caso de existir algún problema con el transporte.

3.3.10.1 En este caso el estudiante que llegue tarde a sus respectivas horas de clases, será justificado en el colegio.

3.3.10.2 El coordinador será el encargado de comunicar que entra el plan de contingencia

3.3.11 Todo alumno debe cumplir con las normas de seguridad y de tránsito para tener un viaje cómodo y seguro. Especialmente se hace hincapié en utilizar el cinturón de seguridad.

4. Inscripciones, solicitudes de cambio temporal de transporte, cambio ocasional de recorrido o parada.

4.1 Toda inscripción para uso de transporte, deberá ser efectuada al mismo tiempo que se realizan las inscripciones para el Colegio.

4.2 La inscripción para uso del transporte escolar, conlleva tácitamente la aceptación del presente reglamento.

4.3 Existen sectores a los que no se puede brindar el servicio de transporte escolar, dados por: ubicación del domicilio alejado de la ruta, camino inaccesible, sitio que entrañe peligro, entre otros. En estos casos la empresa operadora ofrecerá una parada cercana de acuerdo a las posibilidades.

4.4 Solicitudes o cambio de transporte: Durante el año escolar, si por razones personales existieran cambios de domicilio, custodia compartida, los padres deberán realizar dichos pedidos por escrito a la Coordinación de Transporte.

4.5 Las solicitudes de esta naturaleza serán atendidas hasta en un plazo máximo de 5 días laborables, verificando diferentes opciones y la mejor alternativa posible en beneficio de las familias y la organización de los recorridos planteados, sin embargo, queda abierta la posibilidad de no poder garantizar el mismo servicio que haya recibido anteriormente (servicio puerta a puerta, cambios de horarios, otros...).

4.6 Cambios ocasionales de recorridos o paradas: Todo cambio ocasional de uso de transporte escolar, debe ser solicitado por escrito y aprobado por el coordinador de transporte. Si un alumno no presenta la solicitud por escrito de los padres de familia (se puede enviar el permiso al dirigente, director de ciclo o al coordinador de transporte) con 24 horas de anticipación, no será autorizado para transportarse en otra ruta, tampoco se permitirá alumnos invitados por motivos de logística y seguridad.

5. Comunicación.

5.1 La comunicación directa de los padres de familia con los conductores y asistentes, no es recomendable, ya que está formalmente prohibido realizar cualquier cambio de recorrido o de parada sin previa autorización.

5.2 Toda solicitud por parte de los padres de familia deberá llegar por vía correo electrónico a caviles@intisana.com o mediante llamada telefónica al celular 0992650728.

5.3 Toda solicitud que implique un cambio de las condiciones de servicio de transporte (cambio de transporte completo a medio transporte, retiro del servicio, cambio de dirección, etc...) deben notificarse por escrito.

6. Disciplina

Los alumnos como usuarios del servicio de transporte, tienen sus responsabilidades y deberes que

cumplir, con el fin de precautelar su seguridad cuando son transportados por la unidad. Estos deberes son:

- 6.1 Solo los alumnos inscritos en el servicio de transporte, están autorizados a ocupar las unidades.
- 6.2 Los alumnos al finalizar su jornada, deben salir inmediatamente al parqueadero para tomar los buses.
- 6.3 Ya ubicados en la unidad de transporte, deberán sentarse correctamente, utilizar el cinturón de seguridad, no sacar las manos por las ventanas, peor aún, asomarse por ellas.
- 6.4 Los alumnos usuarios del servicio, no están autorizados a salir del parqueadero para comprar bebidas ni golosinas.
- 6.5 No está permitido ingerir alimentos ni tomar bebidas al interior de la unidad de transporte.
- 6.6 Durante el trayecto, los alumnos deben permanecer sentados, colocado el cinturón de seguridad, no deben ponerse de pie ni trasladarse por los pasillos de la unidad.
- 6.7 Los usuarios del transporte escolar, deben mantener un comportamiento adecuado, sin gritos, respetando a los transeúntes y conductores de otros vehículos. Tomar en cuenta que, en estos espacios de tiempo, las autoridades son el conductor y la asistente.
- 6.8 Todo daño ocasionado por los alumnos a la unidad de transporte, será facturado a las familias.
- 6.9 El colegio ni la empresa operadora no se responsabiliza por los objetos olvidados en los buses.
- 6.10 Cualquier incidente que involucre alumnos, que se produjera en la unidad, deberá ser reportado inmediatamente por la asistente al coordinador del colegio mediante correo o vía telefónica.
- 6.11 En caso de no respetar las reglas de disciplina por parte de algún alumno, este se expone a sanciones previstas en el reglamento interno del colegio, así mismo, de ser el caso, el colegio se reserva el derecho de suspender provisional o definitivamente el servicio a dicho alumno.
- 6.12 Los estudiantes durante el recorrido, siguen dentro de las normas del colegio, por lo que deben mantener un buen comportamiento. En caso de indisciplina durante el recorrido, la persona asistente del bus o el profesor, enviará un correo electrónico al colegio detallando lo sucedido y los representantes del colegio (profesores, directivos, coordinador de transporte y coordinadores de ciclo) serán los responsables de tomar las medidas disciplinarias correspondientes.

ANEXO 1.

**INSCRIPCIÓN PARA USO DE TRANSPORTE
ESCOLAR**

Nombre y apellido del alumno: _____

Grado: _____

Tipo de servicio:

Transporte Completo:

Medio transporte entrada:

Extracurriculares

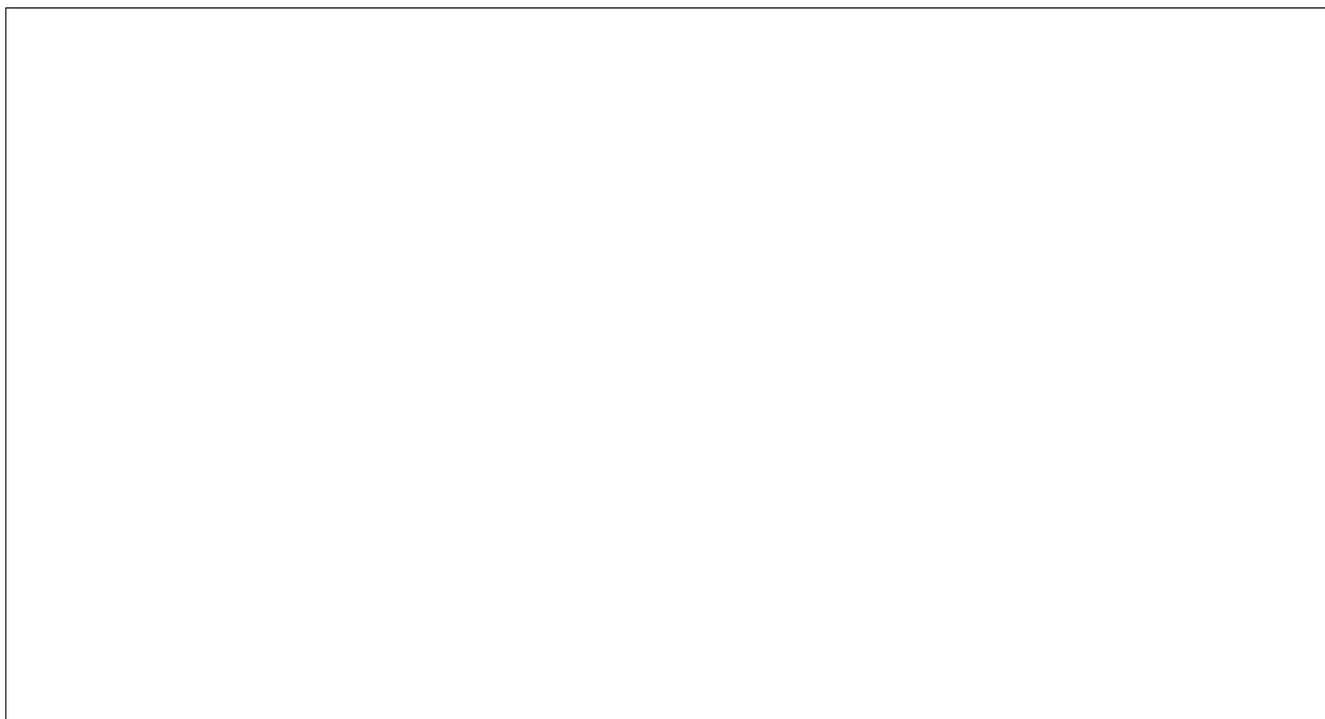
Medio transporte salida

Dirección:

Calle principal: _____

Calle secundaria: _____

CROQUIS DEL LUGAR:



Fecha de inscripción: _____ **Teléfonos:** _____

Nombre del representante legal: _____

Firma: _____

ANEXO 2

Manual para padres de familia de la aplicación de transporte BSCHOOL

1. Descargar la aplicación BSCHOOL-PADRES ECUADOR de la tienda virtual del teléfono.

En dispositivos Apple (iPhone, iPad, etc.):

- Ir al menú principal y buscar la tienda App Store e ingresar (Imagen de la tienda App Store)



- Una vez dentro del app store, buscar la aplicación BSCHOOL-PADRES ECUADOR y descargarla a su dispositivo (Imagen de la aplicación BSCHOOL-PADRES ECUADOR)

NOTA: La aplicación específicamente debe decir PADRES ECUADOR.



BSchool-Padres Ecuador
Productividad

Link de Aplicación APPLE (App store):

<https://apps.apple.com/ec/developer/brighitt-martinez/id1308091218>

En dispositivos Android (Samsung, Huawei, LG, ETC):

- Ir al menú principal y buscar la tienda Play Store e ingresar (Imagen de la tienda Play Store)



- Una vez dentro del Play store, buscar la aplicación BSCHOOL-PADRES ECUADOR y descargarla a su dispositivo **NOTA: La aplicación específicamente debe decir PADRES ECUADOR.**

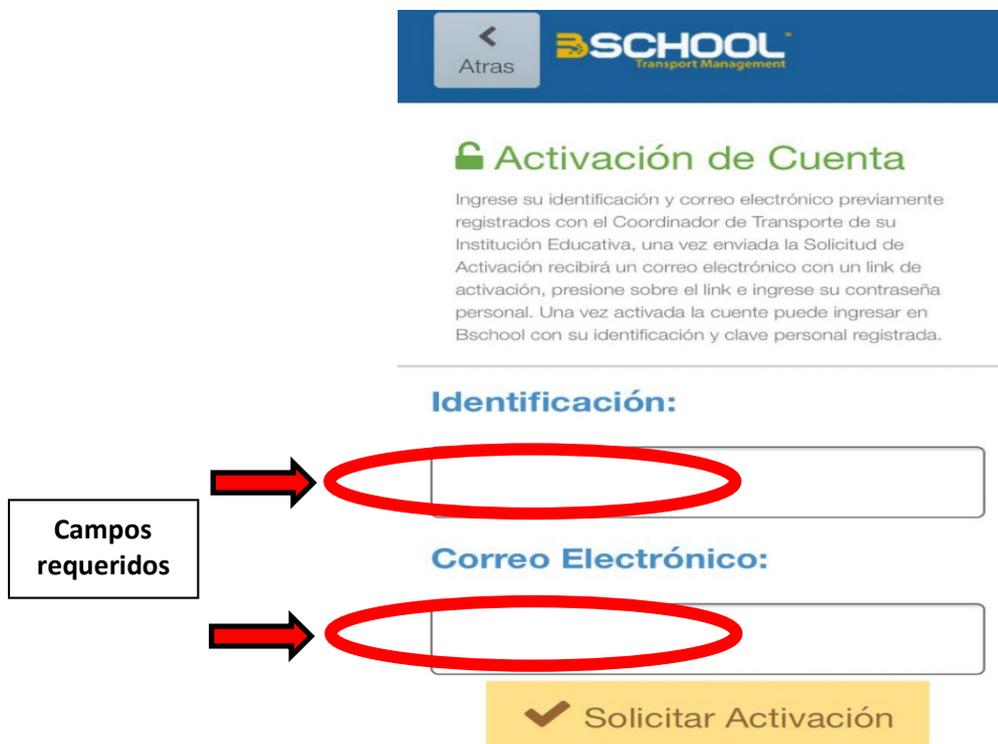
Link de Aplicación ANDROID (Play Store):

<https://play.google.com/store/apps/developer?id=Strategic%20Thrusts%20S.A.&hl=es> 419

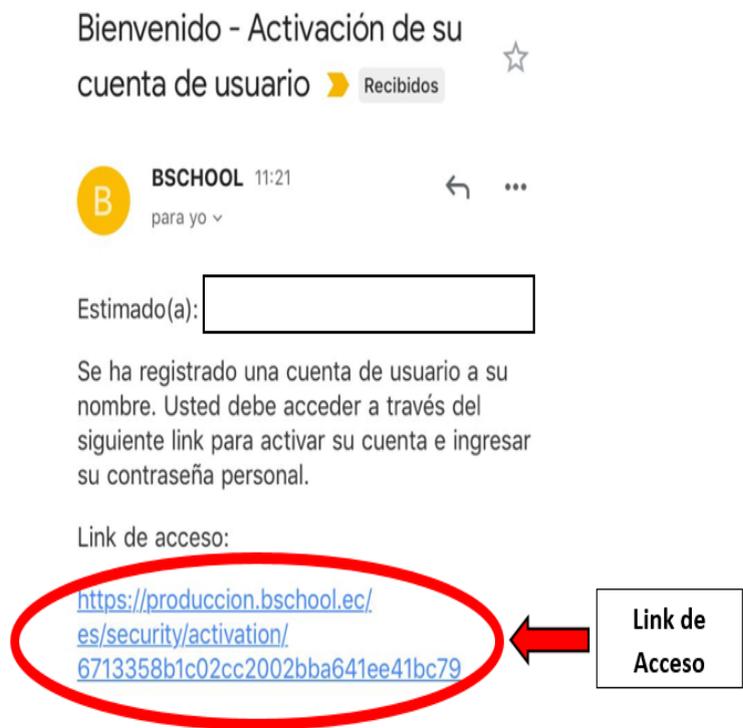
2. Ya descargado, la aplicación aparecerá con una ventana como la de la imagen, para ingresar se deberá activar la cuenta en el siguiente botón indicado:



3. Se desplegará una nueva ventana donde debe llenar los datos solicitados para crear su cuenta en este caso será la identificación (cedula) con la que se registró al servicio de buses del colegio y su correo electrónico respectivo.



4. Una vez llenado los datos correctamente le llegará a su correo electrónico un mensaje donde se encontrará un link de acceso. Deberá abrir el link para activar la cuenta y establecer una contraseña para el acceso de la misma.



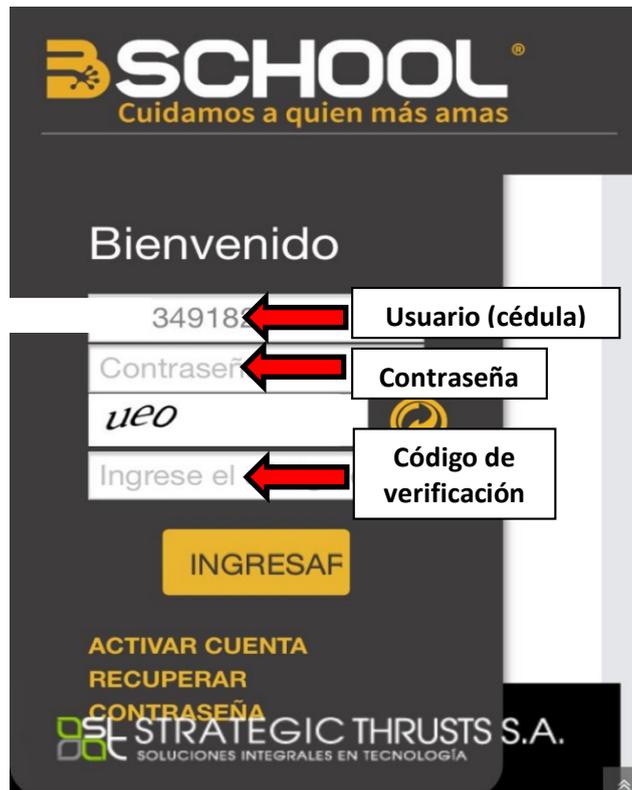
5. Se desplegará una ventana como de la imagen donde automáticamente encontrará su nombre y su cedula, a continuación, deberá llenar el campo de contraseña que lo usará cuando acceda a la aplicación en sus dispositivos.

Longitud mínima de 8 caracteres
Contener mayúsculas y minúsculas

Nom	:GARAY JAVIER
Identificación	:11823
Nueva Contraseña:	<input type="password"/>
Confirmar contraseña:	<input type="password"/>

Aceptar

6. Realizado el paso anterior correctamente podrá ya acceder a la aplicación donde su usuario será el número de cedula con el que hizo el registro y su clave escogida previamente, adicional se pedirá que ingrese un código de verificación que estará disponible a la vista al momento de ingresar. En caso de que olvide su contraseña lo podrá restablecer en el botón que indica “recuperar contraseña”



7. Cuando ingrese podrá acceder a toda la información de la ruta como: nombre del conductor y asistente, placas y marca del bus, hora de recogida y entrega, mapa de la ubicación del bus, etc.