

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE LA ACTIVACIÓN DEL VOLCÁN GUAGUA PICHINCHA

1. INTRODUCCIÓN

FINDES FUNDACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL – COLEGIO INTISANA, se encuentra ubicado en la parte occidental de la ciudad de Quito por lo cual está expuesto a caída de ceniza y sismos, por la activación del volcán Guagua Pichincha, así como todas las zonas del Distrito Metropolitano de Quito.



El Guagua Pichincha es un volcán considerado como activo tras su último proceso eruptivo registrado en 1999-2001. Se trata de un volcán que no produce flujos de lava, pues tiene un magma muy espeso, que deja montículos y puntas que entre cuando son más altas, colapsan. Eso produce un choque fuerte, el material se tritura y produce flujos piroclásticos hacia el occidente, es decir hacia el río Cristal, que es lo que pasó en 1999 y 2000. Esa es una zona boscosa.

En caso de una posible erupción, el riesgo para la ciudad se concentraría en la caída de ceniza y eso dependería de la altura de la erupción, la cantidad de magma que arroje y la dirección del viento.

En función de la peligrosidad que representa el ingreso al fondo del cráter, actualmente existe una restricción para cualquier actividad turística en este sitio, emitida por las autoridades competentes.

De acuerdo con el informe del Instituto Geofísico de la Escuela Politécnica Nacional del 5 de junio del 2025, estaba en un nivel de actividad superficial baja, con tendencia ascendente y con una actividad interna baja, sin cambios.

2. PROTOCOLOS

2.1. DISPOSICIONES GENERALES

- Informar a la comunidad educativa mediante medios electrónicos y charlas sobre erupciones volcánicas, sus efectos y antecedentes de la erupción del Guagua Pichincha.
- Realizar simulacros, simulando escenarios relacionados.
- Mantener listados de la totalidad de estudiantes, docentes, administrativos y servicios.
- Disponer al personal docente, administrativo y de servicios, en caso de un evento adverso, permanecerán en la Institución para salvaguardar la integridad física y emocional de los estudiantes.
- Los estudiantes permanecerán en la institución durante el evento.
- Los padres de familia deberán ser conscientes de la emergencia y se deberán acercar de manera inmediata al llamado de la máxima autoridad en caso de emergencia.
- Los canales de información desde la Institución serán a través del INTISANA-DIRECT o correos electrónicos, en base a la información oficial de los entes autorizados.

2.2. PROTOCOLO ANTE LA CAÍDA DE CENIZA

ANTES

- Mantenerse informado sobre el evento a través de las autoridades y fuentes oficiales.
- Identificar las zonas seguras internas, externas y rutas de evacuación.
- Participar activamente en los ejercicios de evacuación ante erupciones volcánicas.
- Controlar el ingreso y circulación de visitantes en el interior de la Institución.
- Mantener limpios y protegidos los sumideros
- Llenar y firmar la tarjeta de identificación para emergencias
- Mantener el Kit de emergencias solicitado:
 - Gorra
 - Dos mascarillas N95 o mascarillas con filtro (*costo referencial \$ 1,00*)
 - Gafas cerradas para protección de ojos ante el ingreso de ceniza (*costo referencial \$ 2,50*)
 - Impermeable ligero (*costo referencial \$ 2*)
 - Botella de agua
 - 1 tarjeta de identificación de emergencia del estudiante llena y plastificada (ver formato)
 - Si el estudiante toma medicación portarla con la debida indicación
 - Si el estudiante tiene asma o epilepsia portar obligatoriamente su medicina

NOTAS IMPORTANTES:

- El estudiante deberá llevar todos los días la tarjeta de identificación de emergencia dentro de su mochila junto con el kit de emergencia, en el

caso que la caída de ceniza ocurra durante las clases o durante el transporte desde o hacia la Institución.

- Los colaboradores deben mantener en sus vehículos mascarilla y gafas.

DURANTE

- Al escuchar la alarma de emergencia guardar la calma y dirigirse a lugares cubiertos.
- Si el evento (caída de ceniza) surgiera cuando los estudiantes estén en hora de recreo se deberán dirigir a sus aulas en el menor tiempo posible y acogerán las indicaciones dadas.
- Dependiendo las indicaciones del docente a cargo tomar su kit de emergencia y en caso necesario colocarse inmediatamente su mascarilla, gorra, gafas y guantes.
- No use lentes de contacto ya que usándolos podría estar expuesto a una abrasión en la córnea.
- Informar al docente si debe tomar algún medicamento en especial.
- Mantener la calma y escuchar con atención las indicaciones y disposiciones que emita el docente a cargo.
- Realizar las actividades lúdicas y recreativas dispuestas por el docente
- No realizar actividades que demanden un esfuerzo físico (saltar, correr entre otros)
- Si por alguna razón se introdujo ceniza a sus ojos **NO REFREGARSE** (esta acción puede provocar daños irreversibles en sus ojos) y avisar inmediatamente al docente a cargo y médico de la Institución.
- Si presenta algunos síntomas fuera de lo normal avisar de manera inmediata a su docente.
- No abandonar de manera arbitraria e irresponsable el aula o la zona de seguridad donde usted está ubicado.
- Mantenga cerradas las puertas y ventanas
- Si tiene la necesidad de acudir al baño coordinar el permiso con el docente responsable del grupo y debe protegerse con los elementos de su kit de emergencia.
- Tomar **SOLO** agua envasada.
- Si observa cambios en la textura o color del agua no la utilice
- Es preferible que durante la caída de ceniza los estudiantes permanezcan en la institución, salvo el caso de que sus padres o la **persona autorizada** por ellos lleguen a la institución a **RETIRARLOS BAJO SU TOTAL RESPONSABILIDAD** (cumplir de manera respetuosa y paciente con los protocolos de salida de estudiantes).
- La Empresa de Seguridad de la Institución restringirá el acceso y coordinará acciones con las Brigadas de Seguridad y Comunicación.
- Si el evento se produce en la noche, no tendremos asistencia a clases al siguiente día hasta realizar la limpieza respectiva o de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Educación.

DESPUÉS

- Los estudiantes seguirán las indicaciones de los docentes y las autoridades.
- Los estudiantes participarán con su docente de las actividades lúdicas y recreativas en la zona segura hasta que su representante legal llegue.
- Permanezca en el sitio seguro designado hasta que se realice la evacuación.
- Si alguien necesita ayuda informar a su docente o autoridad inmediatamente.
- Sigue utilizando tu equipo de protección personal para proteger tus ojos, nariz y boca.
- No consumas alimentos y agua que hayan estado en contacto con ceniza.
- Mantenga cerradas las puertas y ventanas
- Si las condiciones lo permiten se retornará a las clases en forma normal bajo disposición de la autoridad competente.
- El personal de mantenimiento se colocará su kit completo de protección y comenzará con las actividades de limpieza de las instalaciones
- Cuidar los bienes de la Institución.
- Mantener el orden en la zona de seguridad hasta que se restablezca la normalidad.
- Permitir la salida de personas que se encuentren al interior de la institución población flotante (visitantes)
- La Empresa de Seguridad de la Institución restringirá el acceso y coordinará acciones con las Brigadas de Seguridad y Comunicación.

2.3. PROTOCOLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

ANTES

- El estudiante debe mantener siempre en su mochila una mascarilla dentro de una funda de papel o ziploc y gafas, en el caso que la caída de ceniza ocurra durante el transporte desde o hacia la Institución.
- Los transportistas mantendrán su kit de protección
- Mantener en perfecto estado y equipado su medio de transporte
- Al interior del transporte tener un listado de los estudiantes y números de teléfonos actualizados de los padres o representantes
- El transportista identificará los sitios seguros a los cuales tal vez tengan que acudir, en caso de que no pueda continuar su recorrido habitual, como por ejemplo los UPC.
- Informar a los padres de familia sobre los sitios seguros posibles en su trayecto.
- Estar siempre prestos para cumplir con disposiciones de las autoridades.

DURANTE

- Todas las personas que se transporten deben colocarse su kit de protección
- Si el evento ocurre en las tempranas horas cuando los niños vienen en el transporte, los choferes regresarán al último domicilio que pudieron acceder o regresarán a los estudiantes a sus hogares en el caso que las condiciones lo permitan previa confirmación con los padres de familia. Si no pueden circular irán a lugares seguros ejemplo UPC o lugar destinado hasta volver a circular.
- Si el evento se produce a la salida, los transportistas deberán esperar la orden de las autoridades para salir de la Institución y llevar a los niños a sus respectivos

- hogares, caso contrario los estudiantes regresarán a sus aulas.
- Si la caída de ceniza se produce cuando se encuentran en el trayecto hacia las casas de los estudiantes y si por disposiciones de organismos gubernamentales no le permiten continuar, tiene que regresar con los estudiantes a la institución o al último domicilio que pudieron acceder, y si no le permiten el paso al colegio, acudir a un sitio seguro, y **comunicar inmediatamente** a los padres de familia, coordinadores de transporte y autoridades del colegio
 - Conducir con precaución
 - Acatar las disposiciones de las autoridades de la institución.

DESPUÉS

- Estar siempre a disposición de las autoridades de la institución para evacuar a los estudiantes que lo necesiten
- Conducir con precaución
- Trasladar a los estudiantes a sus respectivos domicilios y entregarlos a las personas que están a cargo (no dejarlos solos)
- Mantener las vías de comunicación siempre abiertas y despejadas.
- El transporte escolar se utilizará para el regreso de los estudiantes a los hogares, previa verificación y autorización de los padres de familia y únicamente si las **CONDICIONES FUEREN FAVORABLES**.

2.4. PROTOCOLO DE SALIDA DE ESTUDIANTES

Para la salida de los estudiantes durante la caída de ceniza el PADRE, LA MADRE, EL REPRESENTANTE O LA PERSONA DESIGNADA deberán cumplir Estrictamente con lo siguiente:

2.4.1. Para padres de familia con trayectoria en la institución (identificados con facilidad)

- Acercarse a las puertas de la institución en donde serán atendidos por el personal designado y solicitar la salida del estudiante (ver ítem 2.4.3).
- Mantener la calma, paciencia y colaboración, para un mejor desempeño de entrega de los estudiantes.
- Acatar las disposiciones del personal de la Institución.

2.4.2. Para padres de familia que han ingresado el presente año lectivo. (Todavía no son identificados con facilidad)

- Acercarse a las puertas de la institución en donde serán atendidos por el personal designado y solicitar la salida del estudiante (ver ítem 2.4.3).
- Presentar la cédula de identidad o licencia de conducir o pasaporte REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL RETIRO DEL ESTUDIANTE.
- Mantener la calma, paciencia y colaboración, para un mejor desempeño de entrega de los estudiantes, especialmente no generar tráfico al ingreso.
- Acatar las disposiciones del personal de la Institución.

- FIRMAR la hoja de registro de salida
- Si no es el padre de familia y es el designado (persona alterna autorizada en la tarjeta de identificación de emergencia):
 - Acercarse a las puertas de la institución en donde serán atendidos por el personal designado y solicitar la salida del estudiante.
 - Presentar la **CARTA DE AUTORIZACIÓN Y LA COPIA DE SU CÉDULA A COLOR**
 - Mantener la calma, paciencia y colaboración, para un mejor desempeño de entrega de los estudiantes.
 - FIRMAR la hoja de registro de salida

LOS ESTUDIANTES NO PODRÁN SER RETIRADOS POR PERSONAS NO AUTORIZADAS

2.4.3. ACCESOS PARA RETIRAR A ESTUDIANTES:

Los representantes legales o personas autorizadas para retirar a los estudiantes, tendrán los siguientes accesos:

GRADOS	TIPO DE ACCESO	PUERTA	PROCEDIMIENTO
Segundos Terceros Cuartos Quintos	Vehicular	Puerta 1 Av. Occidental	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 1 de la Av. Occidental ▪ Informar al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ No parquearse ▪ Avanzar hasta ubicarse frente a la puerta del filtro 2 ▪ Esperar que salga su representado y firmar la hoja de registro de salida. ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental
Sextos Séptimos	Peatonal	Puerta 4 Calle Leonor Stacey y Francisco Montalvo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estacionarse en las calles cercanas ▪ Informar al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Esperar en la parte de afuera de la Institución que salga su representado. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida.
	Vehicular	PUERTA 2 Calle José Raygada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 2 de la calle José Raygada ▪ Informar en el ingreso al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Estacionarse en el parqueadero de transporte de forma ordenada ▪ No bajarse del vehículo hasta que su representado se acerque al parqueadero y sea anunciado el nombre por megáfono. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida. ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental.

<p>Octavos Novenos Décimos</p>	<p>Vehicular</p>	<p>PUERTA 2 Calle José Raygada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 2 de la calle José Raygada ▪ Informar en el ingreso al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Estacionarse en el parqueadero de transporte de forma ordenada ▪ No bajarse del vehículo hasta que su representado se acerque al parqueadero y sea anunciado el nombre por megáfono. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida. ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental.
<p>Bachillerato (1ro. 2do. 3ro)</p>	<p>Peatonal</p>	<p>PUERTA 3 José Raygada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estacionarse en las calles cercanas ▪ Informar al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Esperar en la parte de afuera de la Institución que salga su representado. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida.
	<p>Vehicular</p>	<p>PUERTA 2 Calle José Raygada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingresar por la puerta 2 de la calle José Raygada ▪ Informar en el ingreso al guardia de seguridad el nombre y grado de su representado ▪ Estacionarse en el parqueadero de transporte de forma ordenada ▪ No bajarse del vehículo hasta que su representado se acerque al parqueadero y sea anunciado el nombre por megáfono. ▪ Retirar a su representado y firmar la hoja de registro de salida ▪ Salir por la puerta 1 de la Av. Occidental.

Atentamente,

Orlando Santillán
SECRETARIO GENERAL
FINDES – COLEGIO INTISANA