



*"Somos lo que hacemos repetidamente. La excelencia, entonces, no es un acto, sino un hábito".
Aristóteles*

Inscripción para coordinadores

Sabemos que la plataforma MyMUN puede ser nueva para algunos participantes y que gran parte del proceso se encuentra en inglés. Por ello, a continuación encontrarás una guía en español que te ayudará a completar tu inscripción de manera correcta.

Una vez recibida tu información, el equipo de IMUNE revisará tu inscripción y te contactará para confirmar tu inscripción.

Crear una delegación como coordinador en MyMUN:

Paso 1: Para inscribirte como coordinador(a) en **International Model United Nations Ecuador (IMUNE) 2026**, accede a la página web de MyMUN de IMUNE:

<https://mymun.com/conferences/immune-2026>. Una vez dentro, selecciona "**Apply Now**". Si ya tienes una cuenta, simplemente selecciona "Log in" e inicia sesión. Si aún no tienes una cuenta MyMUN:

1. Haz clic en "Sign In".
2. Registra tu correo electrónico.
3. Crea una contraseña.
4. Completa el proceso de registro.

Paso 2: Encontrarás diferentes tipos de aplicación:

- Delegate.
- Faculty Advisor.
- Chair.

Selecciona "**Faculty Advisor**", que corresponde al coordinador o docente responsable de la delegación. Más tarde podrá añadir más coordinadores a su perfil de delegación en caso de ser necesario.

Paso 3: Registra la información de tu delegación completando los siguientes campos:

- Número aproximado de integrantes de la delegación.
- Nombre del colegio.
- Tipo de institución.
- Ciudad.
- País.

Paso 4: Selecciona las preferencias de alimentación

Escoge **dos** de las opciones correspondientes al menú de los participantes. Las alternativas disponibles son:

- Mexicano.
- Mediterráneo.
- Americano.
- Vegetariano.

Paso 5: Completa tu información personal. Ingresar los siguientes datos:

- Nombre.
- Apellido.
- Correo electrónico.
- Fecha de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Dirección de facturación.
- Ciudad.
- País.
- Código postal.
- Ocupación.
- Institución educativa.

Paso 6: Verifica tu correo electrónico. Antes de finalizar la inscripción, deberás verificar tu dirección de correo electrónico.

1. Revisa tu bandeja de entrada. Si no encuentras el mensaje, revisa la carpeta de correo no deseado o spam.
2. Busca el mensaje enviado por MyMUN.
3. Haz clic en "**Verify your email**".
4. Regresa a la plataforma y selecciona "**Refresh**".

Paso 7: Acepta los términos y condiciones. Marca la casilla de aceptación de los términos y condiciones de la conferencia. Una vez completados todos los campos, da click en "**Submit application**", tu solicitud quedará registrada.

Añadir estudiantes (delegados) a tu delegación:

Una vez enviada la inscripción del coordinador, podrás comenzar a vincular a los estudiantes con la delegación de tu colegio.

En la sección "**Delegation**", MyMUN ofrece varias opciones para gestionar a los integrantes de la delegación. Para realizar correctamente este proceso, selecciona "**Add members**". A continuación, podrás buscar a los estudiantes de tu colegio que ya hayan creado una cuenta en MyMUN y completado previamente su inscripción individual a IMUNE 2026 como delegados.

Cuando encuentres al estudiante que deseas añadir:

1. Verifica que el nombre y correo electrónico correspondan al delegado correcto.
2. Haz clic en "**Send invite**"
3. El estudiante recibirá una invitación para unirse a la delegación de tu colegio.
4. Una vez que el estudiante acepte la invitación, quedará oficialmente vinculado a la cuenta de la delegación de la institución.

Importante: solicita previamente a cada delegado el correo electrónico exacto con el que creó su cuenta en MyMUN. Esto facilitará su búsqueda y evitará vincular a un usuario incorrecto. Recuerda que IMUNE 2026 no admitirá delegados independientes. Todos los estudiantes deberán estar vinculados en MyMUN a la delegación oficial de su colegio a través de su coordinador.